



## Istituto Comprensivo MALASPINA - MASSA

e-mail [msic81800c@istruzione.it](mailto:msic81800c@istruzione.it) | PEC [msic81800c@pec.istruzione.it](mailto:msic81800c@pec.istruzione.it) | web <https://malaspina.edu.it/>

CODICE MECCANOGRAFICO **MSIC81800C** - CODICE FISCALE **92018270451**

**Presidenza, Segreteria, Secondaria I grado "Moroello Malaspina"** via Palestro 43 - 54100 Massa MS | tel. 0585 42079 | fax 0585 812865  
**Primaria "Dante Alighieri"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 488688  
**Primaria "Giosuè Carducci"** via Marina Vecchia 160 (loc. Poggioletto) - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 254043  
**Infanzia "Camponelli"** via fratelli Rosselli 1 - 54100 Massa MS | tel. e fax 0585 44889  
**Infanzia "La Salle"** via San Giovanni Battista La Salle 1 - 54100 Massa MS | tel. 0585 489797 | fax 0585 488688

I.C. - "MALASPINA"  
Prot. 0003457 del 20/04/2022  
VII-6 (Uscita)

All'Albo  
Al sito web  
Agli atti della Scuola

### **OGGETTO: decreto conferimento incarico esperto collaudatore.**

PON-FESR - Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)\_REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**Codice progetto: 13.1.2A-FESR-TO-2021-7**

**CUP: H69J21008390006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - PON-FESR - Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)\_REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione; Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-7, prot. n. 9782 del 21/12/2021, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129

**RILEVATO** che il progetto è inserito nel Programma Annuale 2022;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 7764 del 20 novembre 2018;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) -REACT EU;

**ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 13/09/2021 di approvazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 06/10/2021 di adesione al progetto PON;

**VISTO** l'inoltro del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica" prot. n. 7159 del 24/09/2021 dall'ADG;

**VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) -REACT EU;

**VISTA** l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID-42550 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II– Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)\_REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per progettazione e collaudo al fine della corretta gestione del progetto in parola;

**PRESO ATTO** dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/10/2022, nonché certificati su SIF entro il 30/12/2022, salvo proroghe, come da lettera di autorizzazione progetto prot. AOODGEFID/4255 del 02/11/2021;

**RILEVATA** la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di Collaudatore (un esperto) nell'ambito del progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-7;

**CONSIDERATO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture per gli acquisti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 27 maggio 2021;

**VISTO** l'avviso per procedura di selezione per il reclutamento di esperto collaudatore, anno scolastico 2021/2022, prot. n. 2053 del 07/03/2022;

**VISTA** la nomina della Commissione, Prot. n. 2431 del 17/03/2022;

**VISTE** le valutazioni delle candidature effettuate dalla Commissione incaricata, come risultanti dal verbale prot. n. 2948 del 01/04/2022;

**TENUTO CONTO** della graduatoria definitiva prot. n. 3359 del 13/04/2022;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla docente **Daniela Marzano** l'incarico di esperto collaudatore nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPN-TO-2021-7 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"; CUP: H69J21008390006;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n° 16 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. La durata dell'incarico, funzionale alla piena realizzazione del progetto, decorrerà dal provvedimento di individuazione e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2022, salvo proroghe.

### **Art. 3 Compiti dell'Esperto**

L'Esperto Collaudatore dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto;
- verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Le azioni di collaudo svolte vanno verbalizzate;
- accertare che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica, inoltre si precisa che ogni incontro non potrà superare le due ore di attività.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso orario è determinato in compenso orario 17,50 (diciassetteeuro/50) lordo dipendente pari a un compenso orario lordo stato di € 23,22 (ventitreeuro/22) per lordo complessivo massimo finanziato per € 371,56.

Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- a. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- b. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dall'esperto collaudatore tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

**Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marcella Bertocchi